



# PREMSTÄTTEN INFORMIERT

[WWW.PREMSTAETTEN.GV.AT](http://WWW.PREMSTAETTEN.GV.AT)

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### DIE MARKTGEMEINDE PREMSTÄTTEN

sucht

**eine/n Mitarbeiter\*in im Wirtschaftshof (m/w/d)**

**Dienstantritt:** ehestmöglich  
**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit (40 Wochenstunden)  
**Befristetes Dienstverhältnis mit Option auf Daueranstellung**

**Aufgabenbereich (insb.):**

- Ortsbildpflege
- Straßen- und Wegeinstandhaltung
- Winterdienstarbeiten und Bereitschaftsdienst

**Anforderungsprofil:**

- Anstellungserfordernisse nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 i.d.g.F. (Stmk G-VBG)
- gute, umfangreiche handwerkliche Fähigkeiten und praxisbezogene Fachkenntnisse
- Kenntnis im Umgang mit handwerklichen und landwirtschaftlichen Gerätschaften
- selbstständiges, strukturiertes und flexibles Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Teamfähigkeit (kooperative Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten)
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein B, BE und F, C von Vorteil

Die Anstellung und die Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 i.d.g.F. Das monatliche Mindestgehalt bei Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden) beträgt brutto € 2.481,21 exkl. weiterer Zulagen und Benefits. Bei Vordienstzeiten und entsprechender Qualifikation erfolgt die Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe. 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr.

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf, Foto, Strafregisterbescheinigung, Geburtsurkunde und aller Ausbildungszeugnisse die Sie bitte bis **Freitag, den 29. August 2025, 12 Uhr** an die Marktgemeinde Premstätten, Hauptplatz 1, 8141 Premstätten oder per E-Mail an [gde@premstaetten.gv.at](mailto:gde@premstaetten.gv.at) zusenden, **wobei wir auf eine laufende Auswahl und Stellenvergabe ausdrücklich hinweisen.**

Mit freundlichen Grüßen

  
Bgm. Dr. Matthias Pokorn