

Der **Abfallwirtschaftsverband Graz-Umgebung** sucht für **20 Wochenstunden** einen/eine

Mitarbeiter:in für Finanzbuchhaltung und Verwaltung

Dienstbeginn: Oktober 2023

Aufgaben:

- Aufbau und Abwicklung eines wirtschaftlichen Eigenbetriebes
- Finanzbuchhaltung inkl. Mittelfristiger Finanzplan, Voranschlag, Rechnungsabschluss nach der VRV 2015
- Controlling
- Fakturierung und Rechnungskontrolle
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene (kaufmännische) Schul- bzw. Berufsausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute betriebswirtschaftliche und kaufmännische Kenntnisse
- Umweltbewusstsein und positive Einstellung zur Abfalltrennung
- Berufserfahrung
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Persönliche Eigenschaften:

- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Genauigkeit, Kontaktfreudigkeit

Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an die Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes (abhängig von Qualifizierung und Vordienstzeiten) als Angestellte:r nach der Entlohnungsgruppe b mit einem **Bruttomonatsgehalt ab € 2.406 (Basis Vollzeit)**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse und Nachweise), die Sie bitte **bis spätestens 11.09.2023** bevorzugt elektronisch an

awv.graz-umgebung@abfallwirtschaft.steiermark.at

oder per Post an den

Abfallwirtschaftsverband Graz-Umgebung, Feldkirchner Straße 96, 8055 Seiersberg-Pirka schicken.

Für den AWW Graz-Umgebung,
Obmann Bgm. Ing. Markus Windisch