



PREMSTÄTTEN INFORMIERT

WWW.PREMSTAETTEN.GV.AT

STELLENAUSSCHREIBUNG

DIE MARKTGEMEINDE PREMSTÄTTEN

sucht

eine/-n engagierte/n Mitarbeiter/-in für das Bauamt (Vollzeit)

Arbeitsbeginn: ehestmöglich
Beschäftigungsausmaß: Vollzeit (40 Wochenstunden)

AUFGABENBEREICH:

Die Tätigkeiten im Bauamt sind abwechslungsreich und vielseitig.

Neben dem engen Bürgerkontakt im Rahmen von Bauvorhaben umfasst der Aufgabenbereich bspw.:

- begleitender Schriftverkehr im Bauverfahren
- Teilungsbewilligungen
- Grundbuchsauszüge
- Abgabenvorschreibungen

ANSTELLUNGSERFORDERNISSE:

- Anstellungserfordernisse nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 i.d.g.F. (Stmk G-VBG)
- Gute EDV-Kenntnisse, Office-Anwendungen, GIS-Quadrat (gemeindespezifische Software von Vorteil)
- Soziale Kompetenz, Bereitschaft zur Weiterbildung, einschlägige Berufserfahrung erwünscht, Teamfähigkeit
- Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern, Objektivität und Offenheit, Ausdauer und Genauigkeit, gutes und sicheres Auftreten
- Verlässlichkeit, Engagement
- Kenntnisse im Verwaltungs(-verfahrens)recht (insbesondere im Bau- und Raumordnungsrecht und das Allgemeine Verwaltungsverfahrensrecht) von Vorteil

Die Anstellung und die Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 in der geltenden Fassung. Die Entlohnung auf Basis Vollzeit beträgt – vor Anrechnung von Vordienstzeiten – mind. € 31.640,00 brutto pro Jahr

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf, Foto, Strafregisterbescheinigung, Geburtsurkunde und aller Ausbildungszeugnisse die Sie bitte bis **Freitag, den 14. April 2023, 12 Uhr** an die Marktgemeinde Premstätten, Hauptplatz 1, 8141 Premstätten oder per E-Mail an gde@premstaetten.gv.at zusenden.

Mit freundlichen Grüßen

Bgm. Dr. Matthias Pokorn